

Olsztyn, dnia 27.05.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

do zamówienia o wartości nieprzekraczającej w skali roku 170 000 PLN netto

Znak sprawy: WOMP.ZP.2400.47.2026

Działając, na podstawie § 12 Regulaminu zamówień publicznych Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny w Pracy w Olsztynie, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia p. o Dyrektora WOMP nr 13 z dnia 31.12.2025 r., w związku z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Olsztynie zaprasza w drodze zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na: **“Kompleksowe wykonanie prac związanych z dostawą, wdrożeniem oraz uruchomieniem systemu kolejkowego w obszarze rejestracji i gabinetów lekarskich”**.

1. Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Olsztynie
ul. Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 71A,
10-449 Olsztyn
NIP 739 29 60 045, REGON 510533055, t
el. 89 67 88 300
e-mail: sekretariat@womp.olsztyn.pl,
strona internetowa: www.womp.olsztyn.pl

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie prac związanych z dostawą, wdrożeniem oraz uruchomieniem systemu kolejkowego w obszarze rejestracji i gabinetów lekarskich.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2.3. Warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
- 2.4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- 2.5. Obowiązkowa wizja lokalna: mając na uwadze kompleksowy charakter zamówienia, Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej przed terminem składania ofert. Termin wizji lokalnej ustala się na dzień **01.06.2026r.** godz. **od 10⁰⁰ do 13⁰⁰** uczestnictwo w wizji należy zgłosić na adres: magdalena.laniewska@womp.olsztyn.pl
Uwaga! Brak odbycia wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty.

3. **Termin realizacji zamówienia:** maksymalnie 45 dni od dnia zawarcia umowy (poza cenowe kryterium oceny ofert).

4. **Kryterium wyboru ofert.**

4.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

- A. Cena - 80%
- B. Gwarancja - 10 %
- C. Termin realizacji zamówienia - 10 %

A. Kryterium nr 1: Cena – 80%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (80 pkt), a pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone proporcjonalnie wg wzoru podanego w Zapytaniu ofertowym.

B. Kryterium nr 2: Gwarancja - 10%

Maksymalną liczbę punktów (10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji na sprzęt komputerowy, serwis i nadzór autorski. Przy czym minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

Oferta spełniająca wszystkie podane wyżej kryteria otrzyma maksymalną ilość punktów (10 pkt), a pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone proporcjonalnie wg wzoru podanego w Zapytaniu ofertowym.

C. Kryterium nr 3: Termin realizacji zamówienia - 10%

Maksymalną liczbę punktów (10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji zamówienia. Przy czym maksymalny termin realizacji wynosi 45 dni od dnia zawarcia umowy.

Oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów (10 pkt), a pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone proporcjonalnie wg wzoru podanego w Zapytaniu ofertowym.

4.2. Zasady przyznawania punktów:

- a) Cena oferty (C) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 80 pkt):

$$\text{Cena} = \frac{\text{Oferowana cena brutto (najniższa z cen)}}{\text{Oferowana cena oferty badanej}} \times 80 \% \times 100$$

Wartość przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie składniki, które wpłyną na jej wartość netto, czyli wartość pomniejszoną tylko o podatek VAT.

- b) Gwarancja (G) – max 10 pkt

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- Gwarancja na sprzęt komputerowy, serwis i nadzór autorski – 12 miesięcy - 0 pkt
- Gwarancja na sprzęt komputerowy, serwis i nadzór autorski - 24 miesiące – 10 pkt

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{Punkty przyznane ofercie badanej}}{\text{Największa ilość przyznanych punktów}} \times 10 \% \times 100$$

Wykonawca wskaże oferowany okres gwarancji w odpowiednim miejscu Formularza ofertowego.

- c) Termin realizacji zamówienia (T) – max 10 pkt
Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- Termin realizacji zamówienia - 45 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt
- Termin realizacji zamówienia - 40 dni od dnia zawarcia umowy – 5 pkt
- Termin realizacji zamówienia - 35 dni od dnia zawarcia umowy – 10 pkt

$$\text{Termin realizacji zamówienia} = \frac{\text{Punkty przyznane ofercie badanej}}{\text{Największa ilość przyznanych punktów}} \times 10 \% \times 100$$

Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia w odpowiednim miejscu Formularza ofertowego.

4.3. Obliczanie wyniku punktowego

- 4.3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów we wszystkich trzech kryteriach – *Wynik punktowy (W_P)*, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_P = C + G + T$$

gdzie:

- W_P - wynik punktowy
- C - liczba punktów w kryterium Cena, wyliczona według wzoru z lit. a,
- G - liczba punktów w kryterium Gwarancja, wyliczona według zasad i wzoru określonych w lit. b,
- T - liczba punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia”, wyliczona według zasad i wzoru określonych w lit. c

- 4.3.2. Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

- 4.3.3. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4.3.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (zezwolenia, koncesje, itp.)

5.1. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący zdolności technicznej i zawodowej:

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 kompleksowe prace, związane z dostawą, wdrożeniem oraz uruchomieniem systemu kolejkowego w obszarze rejestracji i gabinetów lekarskich o wartości brutto co najmniej 80 000,00 zł (każde zamówienie).

5.1.2. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie przedłożonych z ofertą:

- wykazu zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie. Dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

Wzór wykazu wykonanych zamówień stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

5.2. Podstawy wykluczenia z postępowania:

5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025 r. poz. 514).

5.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu we wskazanym zakresie Wykonawca składa w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

5.5. Przedmiotowe środki dowodowe:

5.6. W celu potwierdzenia, że oferta odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym zamawiający żąda złożenia:

- a) Wypełnionego przez Wykonawcę, według Załącznika nr 6 do SWZ – Formularza wymaganych parametrów i funkcjonalności
- b) Folderu/katalogu/ lub kart technicznych, zawierających opis - specyfikacje oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z numerami katalogowymi, który potwierdza spełnianie wymaganych parametrów w odniesieniu do sprzętu komputerowego

5.4. Dokumenty, które należy dołączyć do składanej oferty.

- 5.4.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4.2 Aktualne pełnomocnictwo udzielone osobie podpisującej dokumenty ofertowe, o ile jej prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego (jeśli dotyczy).
- 5.4.3 Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
- 5.4.4 Wypełniony i podpisany Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania.
- 5.4.5 Wypełniony i podpisany Formularz wymaganych parametrów i funkcjonalności, wg załącznika nr 6 do zaproszenia.
- 5.4.6 Wykaz wykonanych zamówień wraz z referencjami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia.
- 5.4.7 Folder, katalog oferowanych sprzętów komputerowych.
- 5.4.8 Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane) - zgodnie z treścią projektu umowy (Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego).

7. Warunki gwarancji

- 7.1. Gwarancja na sprzęt komputerowy, serwis i nadzór autorski oraz czynności serwisowe przez okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego (poza cenowe kryterium oceny ofert).
- 7.2. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w §10 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

8. Sposób złożenia oferty

- 8.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 8.2. Oferta winna być opatrzona podpisem elektronicznym: osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym przez osobę uprawnioną. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu oryginału podpisanych dokumentów.
- 8.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 8.4. W postępowaniu można złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.5. W przypadku gdy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te należy złożyć w osobnym pliku z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022. poz.1233 t.j.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania

nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

9. Miejsce, termin oraz forma złożenia oferty.

- 9.1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail : przetargi@womp.olsztyn.pl w terminie do dnia **03.06.2026 r. do godziny 10⁰⁰** (w tytule należy wpisać: oferta, znak sprawy: WOMP.ZP.2400.47.2026);
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.06.2026 r. o godzinie 10:15**
- 9.3. Oferty złożone po terminie składania ofert lub w inny sposób nie wezmą udziału w postępowaniu.

10. Informacje dodatkowe.

- 10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie zapytania ofertowego bądź zawarcie umowy.
- 10.2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów;
- 10.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 10.4. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego nie później niż do dnia **01.06.2026r. do godz. 10:00**. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i przesłane na adres e-mail: magdalena.laniewska@womp.olsztyn.pl (w tytule należy wpisać numer sprawy: pytania do WOMP WOMP.ZP.2400.47.2026).
- 10.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

11. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanej dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Olsztynie 10-449 Olsztyn al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 71a, tel. 89 67-88-300, e-mail: sekretariat@womp.olsztyn.pl
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iodo@womp.olsztyn.pl
3. Dane osobowe:
 - 1) Osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust.1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów

i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.

- 2) Osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/ realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art.6 ust.1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/ przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy/ prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust.1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotami świadczącymi obsługę administracyjnoorganizacyjną Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Olsztynie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust.1.

Osobą do kontaktów w niniejszym postępowaniu jest: Magdalena Łaniewska tel.662 175 944
e-mail: magdalena.laniewska@womp.olsztyn.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych zamówień

Załącznik nr 6 - Formularz wymaganych parametrów i funkcjonalności

**INSPEKTOR DS ADMINISTRACYJNYCH
I ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Magdalena Łaniewska

.....
Podpis osoby uprawnionej